

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ОАО «Минскконтракт»
14 января 2019 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Минскконтракт»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности, а также функции, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ОАО «Минскконтракт» (далее – Общество).

2. Для целей настоящего Положения термины используются в следующих значениях:

коррупционные правонарушения – правонарушения, предусмотренные статьей 37 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон);

правонарушения, создающие условия для коррупции – правонарушения, предусмотренные статьей 25 Закона;

структурное подразделение – самостоятельное структурное подразделение Общества.

Термин «коррупция» используется в значении, определенном Законом.

3. Комиссия создается приказом генерального директора в количестве не менее шести членов под председательством начальника службы экономической безопасности ОАО «Минскконтракт».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о Комиссии по противодействию коррупции» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 1, 5/ 34993), иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

5. Основными задачами Комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений генеральному директору Общества.

6. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Общества о проводимой работе по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений среди работников Общества и их выявлению;

в пределах своей компетенции выходит с инициативой на генерального директора Общества о принятии или издании локальных нормативных правовых актов по вопросам организации деятельности по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений и их выявлению, а также осуществляет контроль за их исполнением;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

разрабатывает и представляет генеральному директору Общества предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

информирует генерального директора Общества о выявленных Комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение генеральному директора Общества предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений Общества информацию по вопросам предотвращения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, их выявления и противодействия противоправным проявлениям;

вносит генеральному директору Общества предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании

методической и организационной работы по противодействию правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в Обществе;

вносит генеральному директору Общества предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

8. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии; организует работу Комиссии;

определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности;

осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении такой информации.

в случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

в отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Член Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

11. Член Комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в Обществе мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь Комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами по вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях комиссии и протоколами заседаний Комиссии.

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений в обществе, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками общества антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, описанием дебиторской задолженности общества;

с правомерностью использования имущества общества;

обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

помимо перечисленных вопросов на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями Общества.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Комиссии;

наименование и состав Комиссии;

сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

18. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Начальник службы экономической
безопасности ОАО «Минскконтракт»

О.П.Волков