

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
ОАО "Минскконтракт"
от _____ № _____

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Минскконтракт» на 2019 г.

Настоящий План разработан в целях обеспечения деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минскконтракт», профилактики коррупционных правонарушений среди персонала, выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции. Дополнительными целями являются обозначение приоритетных направлений профилактики, выработка универсальных механизмов защиты работников общества, формирование чувства нетерпимости к правонарушениям.

Основанием для разработки настоящего Плана являются:
Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией";
Положение "О Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минскконтракт».

Настоящий план обеспечивает решение следующих основных задач:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ОАО "Минскконтракт" путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям.
4. Содействие реализации прав и законных интересов клиентов и иных граждан и юридических лиц.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупции.
6. Участие в мониторинге подготавливаемых ЛНПА и иных распорядительных документов с целью выявления положений, создающих условия для коррупции.
7. Поддержание деловой репутации и имиджа ОАО «Минскконтракт».

**Раздел I
Организационно-правовые мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Прим.
1.	Обеспечить информационное наполнение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минскконтракт» (далее - Комиссия)	в течение года	члены Комиссии, руководители структурных подразделений	
2.	Осуществлять мониторинг изменений действующего законодательства Республики Беларусь в области противодействия коррупции	в течение года	служба экономической безопасности, отдел правовой и кадровой работы	
3.	Обеспечить разработку и утверждение в установленном порядке локальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупционным и иным правонарушениям, а равно внесения необходимых изменений и дополнений в действующие локальные нормативные правовые акты	в течение года		

**Раздел II
Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений**

1	Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ОАО «Минскконтракт» с целью разъяснения основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	члены Комиссии	
2	Обращать внимание руководителей структурных подразделений на необходимость получения и своевременного внесения на рассмотрение Комиссии информации о коррупционных и иных правонарушениях, совершенных работниками ОАО «Минскконтракт»	в течение года	председатель Комиссии по поручению ген.директора ОАО «Минскконтракт»	
3	Организовывать и проводить совещания с участием работников общества, «круглые столы», практические семинары, в том числе по следующим вопросам антикоррупционной тематики: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - об ответственности за взяточничество и иные коррупционные правонарушения; - о состоянии антикоррупционного мировоззрения в современном обществе	по мере необходимости	председатель Комиссии по поручению ген.директора ОАО «Минскконтракт»	
4	Принимать необходимые меры к совершенствованию форм и методов взаимодействия с правоохранительными органами. Направлять в правоохранительные органы в установленном порядке материалы о выявленных правонарушениях для дачи правовой оценки	в течение года	председатель Комиссии по поручению ген.директора ОАО «Минскконтракт»	
5	Проводить заседания Комиссии для рассмотрения случаев роста просроченной дебиторской задолженности	по мере необходимости	председатель Комиссии	
6	Проводить работу по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	члены Комиссии	

7	Принимать необходимые меры к своевременному размещению информации о работе Комиссии на официальном сайте ОАО «Минскконтракт» (www.mkontrakt.by)	по мере необходимости	должностное лицо, ответственное за ведение сайта на основе информации, предоставляемой секретарем Комиссии	
8	Разъяснять руководителям структурных подразделений необходимость внесения на рассмотрение Комиссии случаев потенциального конфликта интересов, в том числе при рассмотрении вопроса о приеме на работу лиц, близкие родственники (свойственники) которых работают в ОАО "Минскконтракт"	в течение года	члены Комиссии	
9	Инициировать в установленном порядке проведение проверок (служебных расследований) по каждому случаю несоблюдения требований к служебному поведению, деловой этике, неисполнения запретов и ограничений	по мере необходимости	председатель Комиссии	
10	Рассматривать на заседаниях Комиссии результаты служебных расследований по каждому случаю дебеторской задолженности, невозможной к взысканию. При наличии оснований направлять в установленном порядке собранные материалы в правоохранительные органы для дачи правовой оценки	в течение года	председатель Комиссии	
11	Обращать внимание руководителей структурных подразделений на необходимость обеспечения контроля за целевым использованием электронно-вычислительной техники, оборудования, транспортных средств, иных материальных активов ОАО «Минскконтракт», а также на необходимость внесения информации о выявленных нарушениях на рассмотрение Комиссии	в течение года	члены Комиссии	
12	Инициировать в случае увольнения работника ОАО "Минскконтракт" по дискредитирующим основаниям проверку выявленных нарушений, по результатам которой вносить предложения о разработке конкретных мер по предупреждению аналогичных нарушений в дальнейшем	по мере необходимости	председатель Комиссии	
13	Принимать участие в мониторинге подготавливаемых в ОАО "Минскконтракт" локальных нормативных правовых актов; вносить предложения об исключении из них нормативных положений, создающих условия для коррупции	по мере необходимости	председатель Комиссии	
14	Обеспечить рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о нарушении в ОАО "Минскконтракт" запретов и ограничений, закрепленных Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	в течение года	председатель, члены Комиссии	
15	Рассматривать на заседаниях Комиссии информацию о принимаемых мерах по обеспечению максимальной публичности решений, принимаемых в сфере закупок, соблюдению требований законодательства в части осуществления закупочной деятельности, в том числе своевременности размещения информации о проводимых закупках на официальном сайте ОАО «Минскконтракт» (www.mkontrakt.by)	по итогам работы за полугодие	председатель Комиссии, руководители структурных подразделений с учетом компетенции	
16	Обеспечить рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о выявленных случаях совмещения одним работником исполнительских и контрольных функций, выполнения отдельными работниками несвойственных им функций. Вносить предложения по их недопущению	постоянно	председатель Комиссии, руководители структурных подразделений с учетом компетенции	

17	Рассмотреть отчет о результатах годовой инвентаризации активов и обязательств, о состоянии договорной, претензионно-исковой работы, о дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности по договорам аренды на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минскконтракт»	4 кв. 2019 г.	председатель Комиссии, главный бухгалтер, начальник отдела правовой и кадровой работы	
18	Принимать участие в организации (проведении) спортивных и иных досуговых мероприятий с участием работников ОАО "Минскконтракт" с целью формирования у них чувства коллективизма, сплоченности, приобщения к здоровому образу жизни	постоянно	руководители структурных подразделений	
19	Рассматривать на заседаниях комиссии информацию о проводимой работе по учету аффилированных лиц	по итогам работы за полугодие	председатель Комиссии, начальник отдела правовой и кадровой работы	
20	Подготовить сведения о результатах работы Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минскконтракт» за год	4 кв. 2019 г.	председатель Комиссии	

Раздел III

Механизм реализации и контроля плана

1. Координатором исполнения настоящего Плана является председатель Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минскконтракт».
2. Все субъекты профилактики, указанные в графе «Исполнители», признаются ответственными в равной мере за своевременность и полноту выполнения предусмотренных пунктом мероприятий.
3. Ответственные лица представляют информацию о выполнении мероприятий плана секретарю Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минскконтракт» .
4. Итоги исполнения настоящего Плана вносятся на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Минскконтракт» по итогам работы за год (при необходимости).